

株式会社フォトライフ行き

写真使用許諾申請書

申請者:〒

住 所: _____

団体 (学校) 名: _____ 印

代 表 者 名: _____ 担当者名: _____

電 話: _____ () F A X: _____ ()

株式会社フォトライフが撮影した写真について順守事項の履行を確約の上、使用許諾の申請を致します。

記

- 1: 使用したい写真 催 名: _____
開催日:平成・令和 年 月 日
- 2: 使用写真の内容
- 3: 使用目的 (配布先等)
- 4: 使用形態 ①写真をそのまま掲載 ②写真を素材として使用 ③ネット上に表示 ④展示
- 5: 写真の要否①必要 (写真代+送料を実費いただきます。) ②不要 (見本をお使いになる場合も無料です。)
- 6: 特記

◆順守事項◆

- 1: 個人情報保護のためにお使いいただける写真は貴団体 (校) のもののみの許諾です。
他団体 (校) の使用はその団体 (校) よりの許諾が別途必要になります。
- 2: 申請目的 1 件につき 1 回限りの使用とさせていただきます。
- 3: 「写真提供 株式会社フォトライフ」「写真 株式会社フォトライフ」などのクレジットを
入れ出所を明示してください。
- 4: 著作権、人権、肖像権等を侵害するような使用、または教育に不適切と思われる媒体
(雑誌/Web) での使用はできません。
- 5: 掲載したものを一部お送りください。無理な場合はコピーでも可。
[送り先] 〒182-0022 東京都調布市国領町 8-5-10 株式会社フォトライフ撮影部宛
- 6: ホームページに転載する場合は、メールアドレス photolife@photolife.co.jp まで HP
アドレスを明記し送信ください。

◆申請書の送り先:FAX 042-483-7739 撮影部宛に FAX にて申請ください。

写真使用許可書

令和 年 月 日

申請があった小社の写真の使用を許可いたします。

写真の要否により発生しました写真代¥ _____ +送料¥ _____ 合計¥ _____ につきまして

は別途、請求書・振込用紙を送付しますので近日中に納入ください。

株式会社フォトライフ 撮影部 担当 _____ 認証印